

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 2
«27 декабря» 2017 г.
Кузнецова О.Н.



№29
Утверждаю:
Директор МКОУ «Еловская ООШ»
Горичевский А.И.
приказ № 76 от
«26» 12 2017 г.

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Еловская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательных отношений муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Еловская основная общеобразовательная школа» (далее МКОУ «Еловская ООШ»), Уставом МКОУ «Еловская ООШ» (далее по тексту – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и тому подобных), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику могут предоставляться идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и другие). Предоставление доступа осуществляется учителем информатики / заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- краевая информационная автоматизированная система управления образованием (далее – КИАСУО);
- Одаренные дети Красноярья;
- электронные ресурсы научной библиотеки СФУ;
- Консультант Плюс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № _____
«___» _____ 201__ г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Еловская ООШ»
_____/Горячевский А.И./
приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.

ПОРЯДОК
доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Еловская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

1.1. Данный Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Положением «Об автоматизированной обработке персональных данных участников образовательного процесса муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Еловская основная общеобразовательная школа», Уставом МКОУ «Еловская основная общеобразовательная школа» (далее по тексту – Учреждение) с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной и исследовательской деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и тому подобных), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в учреждении педагогическому работнику могут предоставляться идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и другие). Предоставление доступа осуществляется учителем информатики / заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- краевая информационная автоматизированная система управления образованием (далее – КИАСУО);
- Одаренные дети Красноярья;
- электронные ресурсы научной библиотеки СФУ;
- Консультант Плюс;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

3.3. Доступ к базе данных КИАСУО имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом директора.

3.4. Доступ к базе данных «Одаренные дети Красноярья» имеют педагогические работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и Учреждению, назначенные приказом Учреждения. Все остальные педагогические работники не имеют права доступа к ресурсам официального сайта «Одаренные дети Красноярья».

3.5. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам научной библиотеки СФУ.

3.6. Настоящий Порядок доводится директором Учреждения до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке Учреждения.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в библиотеке, осуществляется библиотекарем.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется библиотекарем.

4.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, мастерским, спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности согласовывается с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться МФУ (принтер).

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576033

Владелец Горячевский Алексей Иванович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022