

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Еловская основная общеобразовательная школа»

663069, Красноярский край, Большемууртинский район, с. Еловка, ул. Молодёжная 1 «Б»

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 2 от «30» 10 2023 г.

Утверждено:
Приказ № 78 от
«07» 12 2023 г.
Директор МКОУ «Еловская ООШ»
Горячевская Е.Ю./



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МКОУ «Еловская ООШ» в активированные дни зимнего периода.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в МКОУ «Еловская ООШ» в целях определения единых подходов к организации деятельности школы в дни, когда учебные занятия не проводятся в связи с несоответствием температуры воздуха с санитарно-гигиеническими нормами для определенных климатических зон, а также достижения исполнения минимума содержания образовательных программ, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,
- приказа Управление образования администрации Большемууртинского района от 04 декабря 2023 № 283 «Об активированных днях»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- на основании ПОЛОЖЕНИЯ об организации работы в активированные дни зимнего периода в образовательных учреждениях Большемууртинского района.

1.2. Руководитель учреждения учитывая климатические условия региона в зимний период в целях профилактики простудных заболеваний и охраны труда школьников издает приказ, согласно которому устанавливается температурный режим воздуха для объявления активированного дня:

Для 1-4 классов	- без ветра, -32°C ; - при скорости ветра до 5 м/сек. -30°C ; - при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. -29°C ; - при скорости ветра более 10 м/сек. -27°C .
Для 5-9 классов	- без ветра, -36°C ; - при скорости ветра до 5 м/сек. -32°C ; - при скорости ветра от 5 м/сек. до 10 м/сек. -30°C ; - при скорости ветра более 10 м/сек. -29°C .

2.Порядок организации работы со всеми участниками образовательного процесса по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в

активированные дни.

2.1. Приказом директора учреждения назначается ответственное лицо по обеспечению эффективной организации предварительной работы по школе со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими работниками) по разъяснению и определению мер ответственности за жизнь и здоровье детей в активированные дни, согласно Положению, об организации образовательного процесса в активированные дни.

2.2. Администрация учреждения проводит ознакомление педагогического коллектива с настоящим Положением. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале учета работы в активированные дни.

2.3. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу с обучающимися по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий. Факт проведения разъяснительной работы фиксируются в классных журналах по технике безопасности

2.4. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по организации образовательного процесса в период отмены учебных занятий.

2.5. Информация о режиме работе учреждения в активированные дни размещается на информационном стенде и на сайте школы.

3.Порядок работы администрации общеобразовательного учреждения в активированный день

3.1. Администрация образовательного учреждения в активированный день:

- издает приказ о работе школы в активированный день;
- организует учет обучающихся, пришедших в школу;
- определяет персональных ответственных за жизнь и здоровье детей;
- контролирует осуществление дистанционного обучения;
- администрация школы в течение учебного года определяет ряд мер, обеспечивающих выполнение государственных программ в каждом классе по каждому предмету.

3.2. Обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в школе его отправку домой с родителями (законными представителями) или в сопровождении работников образовательных учреждений.

4. Порядок работы педагогического коллектива

4.1. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе по климатическим условиям, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе IV Положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 N 69, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.3.Учет рабочего времени учителей и других педагогических работников в активированные дни осуществляется администрацией общеобразовательной организации специальном журнале.

5. Требования к ведению школьной документации

5.1.Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, и т.д.) с целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, их отсутствие отмечается в журнале;

5.2. При дистанционном обучении в классных журналах в графе «Домашнее задание» записывается тема задания или номера упражнений, а в соответствующей графе выставляются оценки за выполнение задания или упражнений.

Для учета проведенных в активированные дни мероприятий допускается ведение каждым педагогическим работником журнала, где фиксируются проведенные занятия, фамилии присутствующих обучающихся, указываются темы мероприятий.

Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-тематического планирования.

6. Формы организации учебно-воспитательного процесса для обучающихся, пришедших в общеобразовательное учреждение

6.1. Учителя разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней, дифференцируя их по трем уровням (обязательный, тренировочный, творческий) с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса организация учебно-воспитательного процесса в школе в активированные по климатическим условиям дни проводится на основании специального расписания через следующие формы:

- индивидуальные;
- групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися и с обучающимися, пропустившими учебные занятия по различным причинам;
- тренинги и консультации, проводимые педагогом-психологом;
- занятия по обучению обучающихся исследовательской работе, написанию рефератов, работа в библиотеке.

В активированные дни педагоги повторяют с обучающимися ранее изученный учебный материал, изучение новых тем по предметам, проведение контрольных, самостоятельных, практических работ, не допускается самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения учащихся учителями. Самостоятельная деятельность обучающихся в активированные дни может быть затем оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

7. Порядок организации питания обучающихся

7.1. Питание обучающихся осуществляется в обычном режиме, по информации о количестве присутствующих обучающихся в этот день общеобразовательном учреждении.

8. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в школе в активированный день

8.1. Классный руководитель своевременно проводит инструктажи с обучающимися и их родителями по разъяснению ответственности за сохранение здоровья обучающихся и мер предосторожности в активированные дни.

8.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение, классный руководитель сообщает родителям о нахождении ребенка в школе и времени выбытия из школы.

9. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

9.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с данным Положением;
- самостоятельно принимать решение о возможности посещения обучающимся ребенком школы в активированные по климатическим условиям дни.
- несут ответственность и осуществляют контроль за выполнением ребенком домашних заданий в дни отмены занятий и в случае принятия решения о посещении общеобразовательного учреждения в активированный день обеспечивают безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

10. Порядок оплаты труда

10.1. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся, воспитанников по метеоусловиям являются рабочим временем для педагогических и других работников муниципального образовательного учреждения.

10.2. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательного учреждения, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшийся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе,

производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее $\frac{2}{3}$ оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.