

«Согласовано»

Постановление профкома

протокол № 21 от «21» 12. 2016г.

Вульф

Кудряшова О.Н.



«Еловская ООШ»

«26» 12 2016г.

А.И.Горячевский

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Собрании муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Еловская основная общеобразовательная школа»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Еловская основная общеобразовательная школа»

1.1. Управляющее Собрание Учреждения – это коллегиальный орган школьного самоуправления, имеющий полномочия, определённые Уставом Учреждения, по вопросам функционирования и развития Учреждения. Решение о его создании принимает Учредитель.

1.2. Основные функции (компетенция) Управляющего Собрания:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- согласование по представлению директора Учреждения заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

Управляющее Собрание может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Ежегодно Управляющее Собрание должно представлять Учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

Управляющее Собрание несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Собрания в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить Управляющее Собрание, если Управляющее Собрание не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего

Собрания по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Управляющего Собрания на определенный срок.

В случае возникновения между Управляющим Собранием и директором Учреждения конфликта, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

1.3. Состав, формирование, начало работы Управляющего Собрания.

Управляющее Собрание формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Собрания являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Учреждения, представители от обучающихся 2-й ступени общего образования.

В состав Управляющего Собрания входит директор Учреждения, а также делегируемый представитель Учредителя.

Также в состав Управляющего Собрания могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего Собрания.

При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем Собрании необходимо учитывать следующее:

- члены Управляющего Собрания из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего Собрания из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Собрания;
- представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на ступени основного общего образования;
- члены Управляющего Собрания из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Управляющего Собрания из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего Собрания.

Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего Собрания извещает о том учредителя и членов Собрания в трехдневный срок.

Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего Собрания и с поручением директору Учреждения провести первое заседание Собрания. Учредитель может оспорить первоначальный состав Собрания (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

На первом заседании Управляющего Собрания избирается его председатель, заместители председателя и секретарь Собрания. При этом представитель учредителя в Собрании, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Собрания.

Совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющее Собрание, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим Собранием в первоочередном порядке.

1.4. Организация работы Управляющего Собрания.

Заседания Управляющего Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Собрания утверждается Управляющим Собранием. Председатель Управляющего Собрания может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего Собрания, учредителя, директора Учреждения).

Дата, время, повестка заседания Управляющего Собрания, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Собрания не позднее, чем за 5 дней до его заседания.

Решения Управляющего Собрания считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Управляющего Собрания в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Собрания, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Собрания, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего Собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Собрания и оформляются протоколом.

Протокол заседания Управляющего Собрания подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего Собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Управляющего Собрания, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Собрания (работникам Учреждения, её обучающимся классом старшей ступени, их родителям (законным представителям)).

Администрация Учреждения оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего Собрания, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Собрания.

Управляющее Собрание имеет право на подготовку материалов к заседаниям Собрания, разработку проектов его решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Собрания. Собрание определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Собрания их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Собрание сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Собрания.

1.5. Права и ответственность членов Управляющего Собрания.

Члены Управляющего Собрания работают на общественных началах. Член Управляющего Собрания имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего Собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Собрания;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Собрания информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Собрания;
- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего Собрания по письменному уведомлению председателя.

Член Управляющего Собрания, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Собрания.

Член Управляющего Собрания выводится из его состава по решению Управляющего Собрания в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего Собрания, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Собрания после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Собрании обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего Собрания после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Собрании;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Собрания в работе Управляющего Собрания: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Управляющего Собрания с решением о выводе члена Управляющего Собрания направляется учредителю.

После вывода из состава Управляющего Собрания его члена Управляющее Собрание принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576033

Владелец Горячевский Алексей Иванович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022