

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
школы  
Протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Утверждаю:  
Директор МКОУ «Еловская ООШ»  
\_\_\_\_\_/Горячевский А.И./  
Приказ № \_\_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме учебных занятий и графике работы**  
**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Еловская основная общеобразовательная школа»**

**1. Организация образовательного процесса в школе** регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием звонков.

**1.1. Продолжительность учебного года.**

Учебный год длится с 1 сентября по 31 мая. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2 – 9 классах – 34 недели.

**1.2. Регламентирование образовательного процесса.**

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

**1.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.**

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя.

**1.4. Регламентирование образовательного процесса на день.**

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия по внеурочной деятельности организуются через 1 час после последнего урока.

Начало занятий в 8.30.

Продолжительность урока:

Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре — по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре — по 4 урока продолжительностью 35 минут;
- во втором полугодии (январь – май) — по 4 урока продолжительностью 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

**Режим учебных занятий для учащихся 2-9 классов**

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	1-й урок	9-15
9-15	1-ая перемена	9-25
9-25	2-ой урок	10-10
10-10	2-ая перемена	10-30
10-30	3-й урок	11-15
11-15	3-ая перемена	11-35

11-35	4-й урок	12-20
12-20	4-ая перемена	12-30
12-30	5-й урок	13-15
13-15	5-ая перемена	13-25
13-25	6-й урок	14-10

Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-го урока — 10 минут;
- после 2 и 3-го урока — 20 минут;
- после 4, 5, 6-го урока — 10 минут.

### Режим учебных занятий для учащихся 1 класса (сентябрь – октябрь)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	1-й урок	9-05
9-05	1-ая перемена	9-15
9-15	2-ой урок	9-50
9-50	2-ая перемена	10-10
10-10	Динамическая пауза	10-50
10-50	3-й урок	11-25
11-25	3-я перемена	11- 45

### Режим учебных занятий для учащихся 1 класса (ноябрь – декабрь)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	1-й урок	9-05
9-05	1-ая перемена	9-15
9-15	2-ой урок	9-50
9-50	2-ая перемена	10-10
10-10	Динамическая пауза	10-50
10-50	3-й урок	11-25
11-25	3-я перемена	11 -45
11-45	4-й урок	12-15
12-35	4-ая перемена	12-45

### Режим учебных занятий для учащихся 1 класса (январь - май)

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
8-30	1-й урок	9-10
9-10	1-ая перемена	9-20
9-20	2-ой урок	10-00
10-00	2-ая перемена	10-20
10-20	Динамическая пауза	11-00
11-00	3-й урок	11-40
11-40	3-я перемена	11 -50
11-50	4-й урок	12-30
12-30	4-ая перемена	12-40

**1.5.** Перед началом каждого урока и по его окончании подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по школе и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурства.

**1.6.** Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

**1.7.** Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

**1.8.** Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

**1.9.** Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

**1.10.** Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 9.00 до 17.00.

**1.11.** Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

Категорически запрещается удаление учащихся из класса, психическое или физическое воздействие на учащихся.

**1.12.** Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

**1.13.** Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

## **2. Организация воспитательного процесса в школе.**

**2.1.** Воспитательный процесс в школе регламентируется расписанием занятий внеурочной деятельности, планами воспитательной работы.

**2.2.** Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

**2.3.** Классные руководители в соответствии с графиком дежурства сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

**2.4.** Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

- 2.5. Выход на работу учителя, любого другого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлении директору больничного листа.
- 2.6. Школьное расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.
- 2.7. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.
- 2.8. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **3. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и регламентируется приказом директора.

### **4. Режим работы школы в каникулы.**

- 4.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работает согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).
- 4.2. Режим работы школы регламентируется приказом директора школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576033

Владелец Горячевский Алексей Иванович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022