

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № 3
«28» марта 2018 г.



Утверждаю!
Директор МКОУ «Еловская ООШ»
Горячевский А.И.
приказ № 1411 от «30» марта 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Еловская основная общеобразовательная школа»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 34 пункт 4 о праве учащихся на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте МКОУ «Еловская основная общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ «Еловская основная общеобразовательная школа» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на информационном стенде не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы или распоряжением.

2 Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

Рассмотрено
на заседании педагогического совета школы
Протокол № _____
«__» _____ 201__ г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Еловская ООШ»
_____/Горячевский А.И./
приказ № ____ от «____» _____ 201__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
«Еловская основная общеобразовательная школа»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ статья 34 пункт 4 о праве учащихся на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение размещается на сайте МКОУ «Еловская основная общеобразовательная школа».

1.3. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МКОУ «Еловская основная общеобразовательная школа» и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, творческие и интеллектуальные конкурсы, спортивные соревнования. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий год, который утверждается приказом директора.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

Информация об изменениях в общешкольном плане размещается на информационном стенде не позднее, чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора школы или распоряжения.

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора школы или распоряжением.

2 Посетители мероприятий

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) учащихся;
- сторонние физические лица, приглашенные на данное мероприятие администрацией школы.

2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора школы.

3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

-

4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

-

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
 - право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
 - запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж. Участие обучающихся в объявлении правил поведения и (или) проведении инструктажа является обязательным.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся.

3. Перед выездом класса, не менее чем за одну неделю, классный руководитель письменно уведомляет администрацию ОУ о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по ОУ о выездном мероприятии класса.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576033

Владелец Горячевский Алексей Иванович

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022