

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 41 от 22.10.2023 года

Утверждено
Приказ № 20
директор школы
Горячевская



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно- квалификационной характеристики социального педагога, утвержденной приказом Министерства Образования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 года. № 463/1268 по согласованию с министерством труда Российской Федерации (Постановление Минтруда России от 17 августа 1995 года. № 46). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в общеобразовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 года №92.

1.2. Социальный педагог школы назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы. При составлении графика учитывается время, затраченное вне образовательного учреждения на выполнение своих служебных обязанностей.

1.3. На период отпуска и (или) временной нетрудоспособности социального педагога, его обязанности возлагаются на руководителя социально-психологической службы или психолога.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президент Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней; административным, трудовым законодательством, Уставом и локальными актами школы.

2. ФУНКЦИИ

2.1. Изучает социальные условия, в которых находятся учащиеся (воспитанники).

2.2. Организует воспитательно-образовательное взаимодействие с участниками образовательного процесса.

2.3. Оказывает социально-педагогическую помощь и поддержку учащимся в оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Выявляет и изучает степень и направленность влияния внешней среды, особенности семьи на обучающихся и воспитанников.

3.2. Проводит социально-педагогическое обследование семьи, вычленяет возникающие проблемы и разрабатывает соответствующие рекомендации по их решению.

3.3. Принимает участие в разработке и реализации социальных программ.

3.4. Принимает меры по сохранению контингента учащихся школы, в соответствии с Законом «Об образовании».

3.5. Оказывает помощь детям из многодетных, неполных, неблагополучных, малообеспеченных, опекаемых семей.

3.6. Оказывает помощь семьям в решении проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, поддерживает партнерские отношения с семьей учащихся.

3.7. Разрабатывает и обеспечивает проведение мероприятий по охране и защите прав детей, правовому просвещению школьников.

3.8. Принимает участие в организации мероприятий по профилактике наркомании и СПИДА, беспорядочности, безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы.

3.9. Содействует в оказании различных форм материальной, медицинской, педагогической помощи детям и их семьям.

3.10. Проводит социально-коррекционную работу с детьми группы девиантного поведения.

3.11. Ведет в установленном порядке документацию.

3.12. Составляет план работы на год.

3.13. Своевременно информирует руководителя образовательного учреждения о социально-педагогических проблемах учащихся.

3.14. Представляет ежегодный аналитический отчет.

3.15. Участвует в работе педагогического совета школы.

3.16. Обеспечивает соблюдение правил техники безопасности при проведении социально-педагогических мероприятий.

4. ПРАВА

Социальный педагог имеет право:

4.1. Строить режим работы с учетом специфики социально-педагогической деятельности.

4.2. Участвовать в управлении школой в порядке, определенном уставом школы.

4.3. Самостоятельно определять конкретные задачи в своей деятельности, выбирать формы и методы их реализации, определять приоритетные направления своей работы.

4.4. Аттестоваться на добровольной основе.

4.5. На создание условий, обеспечивающих индивидуальную работу с учащимися, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

4.6. Иметь доступ к документам образовательного учреждения, касающихся обучающихся и воспитанников.

4.7. Собирать и систематизировать информацию, связанную с изучением интересов обучающихся (воспитанников).

4.8. Проводить обследование условий жизни и воспитания обучающихся, для предоставления информации в управление образования, суд, прокуратуру, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.9. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу решения личных проблем обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Несет ответственность за жизнь и здоровье детей, задействованных в мероприятиях, проводимых социальным педагогом.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, за совершение аморального поступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Социальный педагог:

6.1. Работает в тесном контакте со всеми участниками образовательного процесса.

6.2. В пределах своей компетенции, взаимодействует с государственными, общественными социальными службами, организациями и учреждениями, призванными заботиться о ребенке и его семье.

Примечание: При составлении должностных обязанностей необходимо учитывать направления работы образовательного учреждения и квалификацию социального педагога.

Ознакомлена с инструкцией